

**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3
IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO Z ODDZIAŁAMI
MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W STARGARDZIE**

I. Zasady rekrutacji do oddziału przedszkolnego

1. Do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się z urzędu dzieci urodzone w 2016r. i zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci (załącznik nr 1).
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Stargardzie mogą być przyjęci do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka (załącznik nr 2).

W postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Rodzice mieszkają w Stargardzie	5	Oświadczenie rodziców
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo	10	Dokumentacja szkolna
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki	8	Oświadczenie rodziców
4.	Miejsce pracy jednego z rodziców ucznia znajduje się w obwodzie szkoły	6	Zaświadczenie z zakładu pracy
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5	Prawomocny wyrok Sądu Rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu i oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka lub niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z rodzicem

Za każde kryterium przyznaje się określoną liczbę punktów. W przypadku jednakowej liczby punktów z postępowania rekrutacyjnego i w sytuacji, gdy liczba chętnych przekracza liczbę wolnych miejsc, o kolejności przyjęć decyduje data wniesienia wniosku.

II. Terminy postępowania rekrutacyjnego

Termin	Rodzaj czynności
od 7 marca 2022r. do 25marca 2022r.	Złożenie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjny.
od 28 marca 2022r. do 11 kwietnia 2022r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym .
12 kwietnia 2022r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych./tablica ogłoszeń w budynku szkoły/
od 13 kwietnia 2022r. do 14 kwietnia 2022r.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia zał.nr 4 regulaminu naboru.
15 kwietnia 2022r.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych./ tablica ogłoszeń w budynku szkoły/

III. Wymagane dokumenty na potrzeby postępowania rekrutacyjnego

1. Do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przyjmuje się dzieci urodzone w 2016r. i zamieszkałe w obwodzie na podstawie zgłoszenia rodziców według opracowanego wzoru zał.nr 1. Zgłoszenie musi zawierać:
 - a) imiona, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata
 - b) adres miejsca zamieszkania i zameldowania kandydata
 - c) imiona i nazwiska rodziców kandydata
 - d) adres miejsca zamieszkania i zameldowania rodziców kandydata
 - e) numery telefonów rodziców kandydata
2. Zgłoszenia dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły można dokonać poprzez:
 - wypełnienie karty zapisu, którą w wersji edytowalnej należy podpisać, zeskanować i wysłać pocztą elektroniczną na adres sp3stargard@wp.pl
Z tytułem wiadomości: „ZGŁOSZENIE – ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY – np. JAN KOWALSKI”
 - wypełnienie karty zapisu i pozostawienie w portierni w SP 3, ul. Limanowskiego 7
3. Do oddziału przedszkolnego dzieci spoza obwodu przyjmowane są na podstawie wniosku zał.nr 2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) imiona, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata
 - b) adres miejsca zamieszkania i zameldowania kandydata
 - c) imiona i nazwiska rodziców kandydata
 - d) adres miejsca zamieszkania i zameldowania rodziców kandydata
 - e) numery telefonów rodziców kandydata
 - f) zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów przyjęć
4. **ZGŁOSZENIE, WNIOSEK musi być koniecznie podpisany przez oboje rodziców**

IV. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Zasady postępowania rekrutacyjnego oraz tryb działania Komisji Rekrutacyjnej, a także zakres uprawnień i obowiązków członków komisji w postępowaniu rekrutacyjnym określają przepisy ustawy o systemie oświaty i na ich podstawie opracowany w szkole Regulamin Rekrutacji.
3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor szkoły przeprowadza w terminie do końca sierpnia uzupełniające postępowanie rekrutacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

V. Tryb odwoławczy

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

VI. Wzory dokumentów niezbędnych do zapisania kandydata do oddziału

przedszkolnego

1. Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego zamieszkałego w obwodzie szkoły (załącznik nr 1).
2. Wniosek kandydata zamieszkałego poza obwodem szkoły (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów/ o spełnianych kryteriach (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie rodziców /prawnych opiekunów/ o zamieszkiwaniu w Stargardzie (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu w obwodzie szkoły krewnych dziecka - babci/dziadka (załącznik nr 5).
6. Karta zapisu dziecka do świetlicy szkolnej (załącznik nr 6).

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Stargardzie

Stargard, dn.

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W STARGARDZIE
- dotyczy dzieci z obwodu szkoły**

Należy wypełnić drukowanymi literami

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko dziecka											
Imiona dziecka											
PESEL											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
Adres zameldowania											

2. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Dziecko posiada:	Tak*	Nie*
opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej		
orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
orzeczenie o niepełnosprawności		
orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego		
Dodatkowe informacje o dziecku /stan zdrowia, choroby przewlekłe/:		

* przy właściwej odpowiedzi należy postawić znak X

W przypadku posiadania opinii, orzeczenia dokumenty należy dostarczyć do sekretariatu szkoły.

3. ŚWIETLICA SZKOLNA

	*Tak	*Nie
Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej?		

** przy właściwej odpowiedzi należy postawić znak X*

Uwaga: Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej należy złożyć w sekretariacie szkoły lub drogą elektroniczną do 30 czerwca /karta do pobrania na stronie internetowej szkoły

/

4. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka	Ojciec	Opiekun prawny
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
Adres zameldowania			
Numer telefonu			

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku i oświadczeniu rekrutacyjnym.

Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.

Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

.....
Data i podpisy rodziców / opiekunów prawnych

.....
Data i podpis osoby przyjmującej kartę zgłoszenia

Załącznik nr 2

do Regulaminu rekrutacji do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Stargardzie

Stargard, dn.

WNIOSEK

DT. PRZYJĘCIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 W STARGARDZIE - dotyczy dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły

Należy wypełnić drukowanymi literami

1. DANE OSOBOWE DZIECKA

Nazwisko dziecka											
Imiona dziecka											
PESEL											
Data urodzenia											
Miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania											
Adres zameldowania											

2. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Dziecko posiada:	Tak*	Nie*
opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej		
orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
orzeczenie o niepełnosprawności		
orzeczenie o potrzebie nauczania indywidualnego		
Dodatkowe informacje o dziecku /stan zdrowia, choroby przewlekłe/:		

* przy właściwej odpowiedzi należy postawić znak X

W przypadku posiadania opinii, orzeczenia dokumenty należy dostarczyć do sekretariatu szkoły.

3. ŚWIETLICA SZKOLNA

	*Tak	*Nie
Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej?		

* przy właściwej odpowiedzi należy postawić znak X

Uwaga: Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej należy złożyć w sekretariacie szkoły lub drogą elektroniczną do 30 czerwca /karta do pobrania na stronie internetowej szkoły/.

4. DANE OSOBOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	Matka	Ojciec	Opiekun prawny
Imię i nazwisko			
Adres zamieszkania			
Adres zameldowania			
Numer telefonu			

5. SZKOŁA OBWODOWA, DO KTÓREJ NALEŻY DZIECKO

Nazwa szkoły	Adres

6. UZASADNIENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU

.....
.....
.....
.....
.....

*Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku i oświadczeniu rekrutacyjnym.*

Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.

Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych. (Dz.U.z 2019r.poz.1781).

.....
Data i podpisy rodziców / opiekunów prawnych

.....
Data i podpis osoby przyjmującej wniosek

WYPEŁNIA SZKOŁA

DECYZJA DYREKTORA

Przyjęta/przyjęty do oddziału przedszkolnego od dnia

Brak możliwości przyjęcia z powodu

.....
.....
.....
.....

.....

Data i podpis dyrektora

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o przyjęcie mojego dziecka

imię i nazwisko dziecka

do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Stargardzie oświadczam, że spełniam następujące kryteria rekrutacji:

L.p.	Kryterium	Tak*	Nie*	Liczba punktów /wypełnia szkoła/
1.	Rodzice mieszkają w Stargardzie			
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo			
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu dziecku należytej opieki			
4.	Miejsce pracy jednego z rodziców ucznia znajduje się w obwodzie szkoły			
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie			
6.	Razem punktów			

* przy właściwej odpowiedzi należy postawić znak X

Inny powód złożenia wniosku dotyczącego przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego:

.....
.....
Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających dane zapisane we wniosku i oświadczeniu rekrutacyjnym.

Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na liście dzieci przyjętych do szkoły.

Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.).

.....
Data i podpisy rodziców / opiekunów

.....
Data i podpis osoby przyjmującej wniosek

WYPEŁNIA SZKOŁA

1. ZAŁĄCZNIKI

Do wniosku załączono łącznie załączników.

.....
Data i podpis osoby przyjmującej wniosek

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO Z ODDZIAŁAMI MISTRZOSTWA SPORTOWEGO W STARGARDZIE

Przyjęta/przyjęty do oddziału przedszkolnego **od** dnia

.....

Brak możliwości przyjęcia z powodu

.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis dyrektora

Załącznik nr 4

do Regulaminu rekrutacji do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Stargardzie

Stargard, dn.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3
im. Kornela Makuszyńskiego z
Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
w Stargardzie

OŚWIADCZENIE

o miejscu zamieszkania dziecka wraz z rodzicem/opiekunem prawnym

Oświadczam, że moje dziecko:
imię i nazwisko dziecka

urodzone w, Pesel.....
data urodzenia dziecka *miejsce urodzenia*

zamieszkuje* pod wskazanym poniżej adresem:

ulica nr domu nr lokalu.....

miejsowość kod pocztowy

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym o numerze,
wydanym przez
świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych oświadczam, że
powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania (art. 25, 26, 27, 28 Kodeksu Cywilnego).

Załącznik nr 5

do Regulaminu rekrutacji do oddziału przedszkolnego
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Kornela Makuszyńskiego z
z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego w Stargardzie

Stargard, dn.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 3
im. Kornela Makuszyńskiego z
Oddziałami Mistrzostwa Sportowego
w Stargardzie

OŚWIADCZENIE

o miejscu zamieszkania krewnych dziecka /babci, dziadka/

Oświadczam, że krewni mojego dziecka:
imię i nazwisko orz stopień pokrewieństwa
zamieszkują* pod wskazanym niżej adresem:

ulica nr domu nr lokalu.....

miejsowość kod pocztowy.....

i wspierają nas w sprawowaniu opieki nad naszym dzieckiem
(imię i nazwisko dziecka)

Ja niżej podpisany, legitymujący się dowodem osobistym o numerze,
wydanym przez
świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych oświadczam, że
powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego

* Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy. Miejscem zamieszkania osoby pozostającej pod opieką jest miejsce zamieszkania opiekuna. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania (art. 25, 26, 27, 28 Kodeksu Cywilnego).

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

na rok szkolny...../.....

1. Dane osobowe dziecka :
Imię i nazwisko dziecka:
Klasa:
Data i miejsce urodzenia:
Adres zamieszkania:
Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów:
.....
Telefony kontaktowe z rodzicami/opiekunami:
.....
2. Ważne informacje o zdrowiu dziecka
.....
3. Informacje o odbieraniu dziecka ze świetlicy
Dziecko będzie odbierane przez :/imię nazwisko tel. kontaktowy/
1.....
2.....
O godzinie :.....
W przypadku zgody na samodzielny powrót dziecka do domu, warunek konieczny
dziecko musi mieć ukończony 7 rok życia, rodzice/opiekunowie zobowiązani są
wypełnić (poniżej) pisemne oświadczenie :
OŚWIADCZAM, że dziecko może na moją
odpowiedzialność samodzielnie wychodzić ze świetlicy szkolnej o godzinie.....
Jednocześnie ponoszę pełną odpowiedzialność za bezpieczny powrót dziecka do
domu.
4. Zatrudnienie rodziców: miejsce pracy, adres oraz nr telefonu do pracy
Matki
Ojca
5. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka
Wyrażam zgodę na bezterminowe, bezpłatne rozpowszechnianie wizerunku
.....
Utrwalonego na zdjęciach wykonanych w czasie zajęć i imprez organizowanych w
świetlicy, na stronie internetowej szkoły w związku z działalnością świetlicy.
6. Oświadczam, że przedłożone przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
7. Oświadczam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem świetlicy szkolnej Szkoły
Podstawowej nr 3 w Stargardzie.
Stargard, dnia

.....
podpisy rodziców/opiekunów

WARUNEK PRZYJĘCIA DO ŚWIETLICY
- OBOJE RODZICE PRACUJĄ
- RODZIC SAMOTNIE WYCHOWUJE DZIECKO

ZAŁĄCZNIK
do karty zapisu do świetlicy szkolnej

.....
imię i nazwisko dziecka

Informacje dotyczące miejsca pracy rodziców / opiekunów prawnych

MATKA/OPIEKUN PRAWNY	OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY
Imię i nazwisko: Miejsce pracy:	Imię i nazwisko: Miejsce pracy:
Czas pracy od godz.-do godz.:	Czas pracy od godz.-do godz.:
Pieczętka zakładu pracy Pieczętka i podpis osoby upoważnionej Data	Pieczętka zakładu pracy Pieczętka i podpis osoby upoważnionej Data

